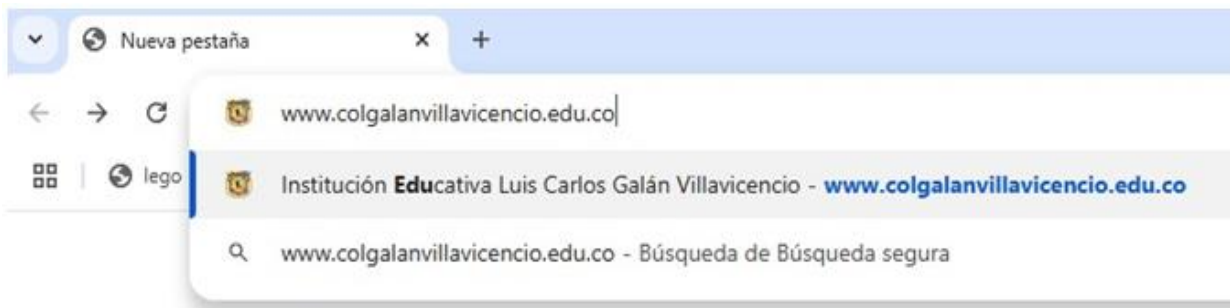




## INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULAS EN LINEA 2025 ESTUDIANTES ANTIGUOS

1. Para Generar el acta de matrícula 2025, ingrese al buscador de su preferencia, preferiblemente Google Chrome y escriba [www.colgalanvillavicencio.edu.co](http://www.colgalanvillavicencio.edu.co)



2. Una vez haya ingresado a la página del colegio, podrá continuar el proceso de Matricula haciendo click en publicaciones institucionales **“Matricula Estudiantes Antiguos 2025.”**



### Publicaciones Institucionales



#### Matriculas Estudiantes Nuevos 2025

Invitamos a las familias a formar parte de nuestro plantel oficial, donde promovemos la excelencia académica, valores sólidos y un enfoque integral en la formación de nuestros estudiantes. Para el año escolar 2025, abrimos las [Leer más...](#)



#### Matriculas Estudiantes Antiguos 2025

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento informa a los padres de familia y acudientes de estudiantes antiguos que el proceso de matrícula para el año escolar 2025 ya se encuentra establecido. Este proceso tiene [Leer más...](#)



#### Inscripciones Transición 2025

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento se complace en informar a los padres de familia de nuevos estudiantes que ya se encuentran abiertas las inscripciones para el grado Transición correspondiente al año escolar 2025. [Leer más...](#)



3. Estando en la publicación “**Matricula Estudiantes Antiguos 2025**” Dar click en la Imagen que Aparece en la publicación.



4. Una vez que haya dado click en la imagen, será direccionado a la página de GESTACOL – **Modulo de Acudientes – Estudiantes**.

**GESTACOL**  
SOLUCIONES INTEGRALES

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**  
**Módulo de Acudientes - Estudiantes**  
Educación Tradicional  
Vigencia 2025

Usuario:

Contraseña:

**Iniciar Sesión**

**CÓDIGO DEL ESTUDIANTE**

**DOCUMENTO DEL ESTUDIANTE**



5. Al ingresar a la aplicación debe dar click en “Expedición de Documentos”.

**GESTACOL** SOLUCIONES INTEGRALES Educación Tradicional Vigencia 2025

**Bienvenid@**

Usted se ha conectado hoy Mo

Últimas conexiones

#	Fecha y Hora	IP
1	2024-12-09 14:43:17	191.107.179
2	2024-12-09 14:05:00	191.107.179
3	2024-12-09 14:01:15	191.107.179
4	2024-11-25 16:01:47	2800:484:f2

Inicio

Actualizar Datos

Prematrícula

Activar Contacto

Autoevaluación

Excusas

Encuestas y Otra información

Comunícate con tu profe

PQRS

Votar Ahora

Informe Académico

**Expedición de Documentos**

Horario de Clase

Clases en línea

Seguimiento

Calendario

Cartelera Informativa



- Una vez entrado al módulo de “**Expedición de Documentos**” deberá hacer click en el botón “**Generar Acta**”.

Selecione una de las opciones para generar el documento según su necesidad y de clic sobre el botón

- Luego de presionar el botón “**Generar Acta**”, el sistema se solicitará confirmación de la contraseña de acceso, para culminar con el proceso de “**Generar Acta de Matrícula**”. Recuerde que la contraseña es el número de documento de identidad del Estudiante.

Digite su contraseña de acceso para generar el documento:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE

Cancel OK

- Después de generar el documento **Acta de Matrícula**, deberá descargarlo, imprimirlo y firmarlo. Posteriormente, deberá entregarlo en las instalaciones del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento, junto con los documentos requeridos en la Circular 12 para completar el proceso de matrícula.

#### **Documentos**

Acta de matrícula (impresa desde Gestacol). - Fotocopia documento de identidad del Estudiante. - Fotocopia documento de identidad del Acudiente. - Fotocopia de recibo de energía reciente. - Copia rosada del Seguro estudiantil. - Certificado ADRES o del SISBÉN (según corresponda).