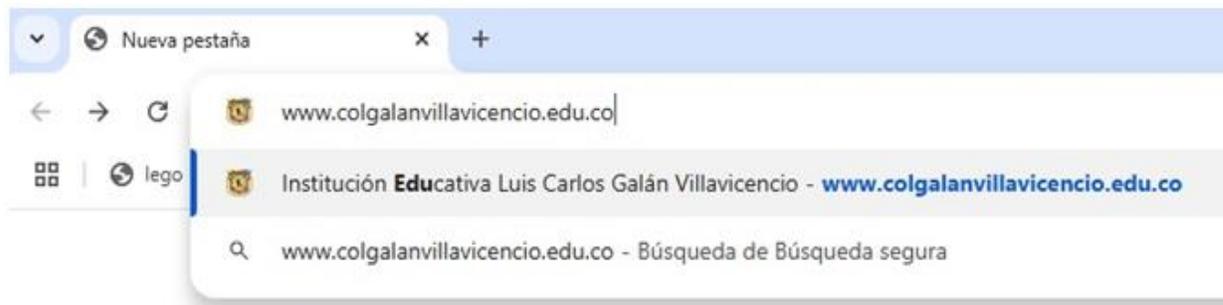




INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULAS EN LINEA 2025 ESTUDIANTES ANTIGUOS

1. Para Generar el acta de matrícula 2025, ingrese al buscador de su preferencia, preferiblemente Google Chrome y escriba www.colgalanvillavicencio.edu.co



2. Una vez haya ingresado a la página del colegio, podrá continuar el proceso de Matricula haciendo click en publicaciones institucionales **“Matricula Estudiantes Antiguos 2025.”**



Publicaciones Institucionales



Matriculas Estudiantes Nuevos 2025

Invitamos a las familias a formar parte de nuestro plantel oficial, donde promovemos la excelencia académica, valores sólidos y un enfoque integral en la formación de nuestros estudiantes. Para el año escolar 2025, abrimos las [Leer más...](#)



Matriculas Estudiantes Antiguos 2025

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento informa a los padres de familia y acudientes de estudiantes antiguos que el proceso de matrícula para el año escolar 2025 ya se encuentra establecido. Este proceso tiene [Leer más...](#)



Inscripciones Transición 2025

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento se complace en informar a los padres de familia de nuevos estudiantes que ya se encuentran abiertas las inscripciones para el grado Transición correspondiente al año escolar 2025. [Leer más...](#)



3. Estando en la publicación “**Matricula Estudiantes Antiguos 2025**” Dar click en la Imagen que Aparece en la publicación.



4. Una vez que haya dado click en la imagen, será direccionado a la página de GESTACOL – **Modulo de Acudientes – Estudiantes**.



5. Al ingresar a la aplicación debe dar click en “Expedición de Documentos”.

GESTACOL SOLUCIONES INTEGRALES Educación Tradicional Vigencia 2025

Bienvenid@

Usted se ha conectado hoy Mo

Últimas conexiones

#	Fecha y Hora	IP
1	2024-12-09 14:43:17	191.107.179
2	2024-12-09 14:05:00	191.107.179
3	2024-12-09 14:01:15	191.107.179
4	2024-11-25 16:01:47	2800:484:f2



- Una vez entrado al módulo de “**Expedición de Documentos**” deberá hacer click en el botón “**Generar Acta**”.

Selecione una de las opciones para generar el documento según su necesidad y de clic sobre el botón

- Luego de presionar el botón “**Generar Acta**”, el sistema se solicitará confirmación de la contraseña de acceso, para culminar con el proceso de “**Generar Acta de Matrícula**”. Recuerde que la contraseña es el número de documento de identidad del Estudiante.

Digite su contraseña de acceso para generar el documento:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE

Cancel OK

- Después de generar el documento **Acta de Matrícula**, deberá descargarlo, imprimirlo y firmarlo. Posteriormente, deberá entregarlo en las instalaciones del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento, junto con los documentos requeridos en la Circular 12 para completar el proceso de matrícula.

Documentos

Acta de matrícula (impresa desde Gestacol). - Fotocopia documento de identidad del Estudiante. - Fotocopia documento de identidad del Acudiente. - Fotocopia de recibo de energía reciente. - Copia rosada del Seguro estudiantil. - Certificado ADRES o del SISBÉN (según corresponda).